

**ELEZIONE
DEI RAPPRESENTANTI
DEI LAVORATORI
PER IL RINNOVO
DELL'ASSEMBLEA
DI PREVIMODA**

5-6-7 OTTOBRE 2021

ISTRUZIONI
ELEZIONE DEI DELEGATI
DEI LAVORATORI/LAVORATRICI

5-6-7 OTTOBRE 2021

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER IL RINNOVO DELL'ASSEMBLEA DI PREVIMODA

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Alla elezione dei 30 rappresentanti dei lavoratori iscritti a Previmoda concorrono le liste elettorali composte da un massimo di 35 candidati presentate in conformità al punto 3) del Regolamento Elettorale.

Le votazioni hanno luogo presso seggi appositamente costituiti o per voto elettronico.

I seggi devono essere costituiti in tutte le Sedi/Unità produttive con almeno 40 elettori la cui adesione al Fondo è pervenuta entro il 30 giugno 2021.

Le votazioni per voto elettronico riguardano le Sedi/Unità con meno di 40 elettori. L'elettore può votare una sola lista, annerendo la casella sotto il nome della lista prescelta.

DOCUMENTAZIONE ELETTORALE

Le imprese dove sono costituiti i seggi ricevono la seguente documentazione:

- a) l'elenco nominativo degli elettori distinti per Sede/Unità produttiva.
- b) schede elettorali maggiorato del 5% rispetto al numero degli iscritti alla data di spedizione del materiale per gli eventuali elettori svolgente attività esterna all'unità produttiva;
- c) verbale di Seggio;
- d) manifesto elettorale (2 copie) riportante le Liste e i componenti la Commissione Elettorale Nazionale da esporre in luogo accessibile ovvero presso il locale individuato per il seggio.

ADEMPIMENTI IMMEDIATI DA PARTE DELL'AZIENDA

Ricevuta la documentazione, l'azienda dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- indicare nell'elenco stesso (Campo Note), accanto al nominativo dell'elettore, la sigla "ES" nel caso di elettore "esterno", la sigla "NO" nel caso di elettore nel frattempo cessato dall'azienda ovvero promosso a dirigente e la sigla "NP" nel caso di elettore certamente non presente (secondo gli elementi in possesso dell'azienda) nei giorni previsti per le votazioni;
- trasmettere a ciascun elettore esterno e a ciascun elettore certamente non presente (come prima precisato), nel modo ritenuto più idoneo e rapido la scheda elettorale che dovrà essere riconsegnata dallo stesso al seggio istituito presso l'azienda;
- designare un proprio rappresentante destinato a svolgere funzioni di segretario presso il seggio da costituire, indicandone subito il nominativo alla RSU e affidando allo stesso tutta la documentazione elettorale, ivi compreso l'elenco degli elettori ed il Verbale di seggio con le annotazioni di cui sopra;
- compilare, per la parte di propria competenza, il Verbale di seggio.

VOTO PRESSO I SEGGI

A) COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEI SEGGI

I seggi elettorali saranno costituiti entro il 1° ottobre 2021.

Ciascun seggio sarà composto dal rappresentante dell'azienda con funzione di segretario, e da un rappresentante (interno alla Sede/Unità produttiva ovvero anche esterno, ma appositamente designato) per ogni Organizzazione sindacale che partecipa alle elezioni; tale rappresentante, ovviamente, non potrà essere un candidato riportato nella Lista presentata. In ogni caso, oltre al rappresentante dell'azienda, dovranno far parte del seggio almeno due rappresentanti dei lavoratori (anche di una sola lista); nel caso di loro mancanza, il rappresentante dell'azienda provvederà direttamente alla designazione di due lavoratori tra gli iscritti a PREVIMODA.

B) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E APERTURA DEI SEGGI

All'atto della costituzione del seggio i componenti:

- verificano la documentazione elettorale loro pervenuta per il tramite del rappresentante dell'azienda (elenco degli elettori con le annotazioni dell'azienda; numero schede elettorali; verbale, in parte compilato dall'azienda; copia delle presenti istruzioni).
- Predispongono il locale per il voto;
- Stabiliscono gli orari di apertura e chiusura dei seggi nei giorni 5-6-7 ottobre 2021, eventualmente estensibili per esigenze tecnoproductive, cassa integrazione, smart working anche nei 2 giorni lavorativi precedenti e successivi al fine di favorire la massima partecipazione dei lavoratori .

Tali orari saranno stabiliti considerando gli orari di lavoro dell'Unità produttiva o Sede nonché il numero degli elettori interessati.

In ogni caso le ore di apertura del seggio devono essere immediatamente portate a conoscenza degli elettori anche mediante avviso opportunamente esposto.

C) OPERAZIONI DI VOTO E SCRUTINIO

Al momento del voto, i componenti il seggio avranno cura di far apporre a ciascun elettore che ha votato la propria firma accanto al suo nominativo riportato nell'elenco degli elettori.

A norma dell'art. 5 del regolamento elettorale il voto dovrà essere espresso mediante contrassegno idoneo ad individuare la volontà di voto, da apporre sull'intestazione di una sola lista.

Il voto è valido e viene attribuito alla relativa lista anche nel caso di contrassegno apposto a lato di nominativi di candidati riportati nella lista stessa.

Il voto è da considerarsi nullo se la scheda:

- non è quella predisposta dalla Commissione elettorale;
- presenta segni o scritte non attinenti l'esercizio del voto;
- riporta contrassegni su più liste.

Se la scheda non riporta alcun segno, è da considerarsi scheda bianca.

Successivamente, terminate le votazioni, il seggio effettua lo scrutinio delle schede, distinguendo le stesse secondo l'ordine previsto dal Verbale; compila e sottoscrive il Verbale stesso e affida il tutto al rappresentante dell'azienda.

D) TRASMISSIONE ALLA COMMISSIONE ELETTORALE NAZIONALE

Il rappresentante dell'azienda deve far pervenire alla Commissione Elettorale nazionale di Previmoda, in un unico plico (posta prioritaria, corriere o recapitato direttamente) **entro le ore 13.00 del giorno 22 ottobre 2021** il verbale di seggio, l'elenco degli elettori e le schede elettorali distinte in valide, nulle, contestate, bianche, inutilizzate e deteriorate.

Indirizzo dove spedire la Documentazione:

COMMISSIONE ELETTORALE NAZIONALE DI PREVIMODA
Via T. Agudio, 1 - 20154 Milano (MI)

VOTO ELETTRONICO

La votazione in modalità elettronica avviene attraverso una scheda comprendente tutte le liste presentate con la specificazione, in testa a ciascuna lista, Organizzazioni Sindacali presentatrici o la denominazione scelta dai Soci presentatori.

I Lavoratori/Lavoratrici e gli Altri Aderenti interessati da tale modalità di voto ricevono quale documentazione elettorale la comunicazione con le istruzioni per accedere all'area riservata dedicata al voto. Le credenziali saranno quelle già in possesso degli iscritti a Previmoda.

Le istruzioni operative per accedere alla procedura di voto elettronico saranno contenute nella comunicazione che verrà inviata agli elettori.

ATTRIBUZIONE DEI VOTI E PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

Lo scrutinio generale dei voti riportati da ciascuna lista sarà effettuato dalla Commissione Elettorale Nazionale di Previmoda.

L'attribuzione dei posti in Assemblea alle singole liste concorrenti avverrà proporzionalmente ai voti ricevuti da ciascuna lista rispetto al numero complessivo dei votanti.

La Commissione Elettorale Nazionale comunicherà quindi i risultati alle Organizzazioni sindacali concorrenti e agli Organi del fondo.

COMMISSIONE ELETTORALE NAZIONALE

Per qualsiasi evenienza si comunica che i membri della Commissione Elettorale Nazionale sono:

NOME	COGNOME	ORGANIZZAZIONE SINDACALE	NUMERO CELLULARE
Luciano	Carminati	FEMCA - CISL	3351433118
Vito	Garrappa	FEMCA - CISL	3357129614
Giancarlo	Lombardo	FILCTEM - CGIL	3355744087
Carmelo	Razzano	FILCTEM - CGIL	3490598337
Livia	Raffaglio	UILTEC - UIL	3479773592
Massimo	Mazza	UILTEC - UIL	3494934076
Marco	Fabrizio	UGL TESSILI	3498306841
Enzo	Valente	UGL TESSILI	3382972161